



Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica

Dirección Académica y de Incorporaciones

FDA- 01 Formación Derecho Administrativo Régimen de Responsabilidad Administrativa

Programa de Actualización





Dirección Académica y de Incorporaciones
Actualización Jurídica Continua
FDP- Formación Derecho Administrativo (32 horas)

Contenido

1. DESCRIPCIÓN:..... 3

2. OBJETIVO GENERAL 4

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 4

4. PRINCIPALES CONTENIDOS 4

5. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO..... 5

Dirección Académica y de Incorporaciones



Dirección Académica y de Incorporaciones
Actualización Jurídica Continua
FDP- Formación Derecho Administrativo (32 horas)

Misión del Colegio de Abogados: “Garantizar a la sociedad costarricense la idoneidad en el ejercicio profesional de los Abogados, tutelar sus intereses gremiales y promover el desarrollo de las ciencias jurídicas.”

Objetivo del Colegio: De acuerdo a la Ley Orgánica del Colegio de Abogados No. 13 del 28 de octubre de 1941 y sus reformas, nuestra institución tiene como objetivo principal: *Velar por el progreso de las ciencias del Derecho, el decoro y realce de la profesión del Abogado, estimular el espíritu de unión de sus miembros, protegerlos y, en general, defender los intereses del gremio.*

1. DESCRIPCIÓN:

Como parte del Programa Derecho Administrativo, el CURSO 1 sobre el **Régimen de Responsabilidad Administrativa** conducirá al participante al análisis del impacto e implicación que la función pública tiene en la esfera de los administrados y la satisfacción del interés público general, la necesaria gestión responsable de la función pública, así como las consecuencias de su ejercicio. Este curso es importante en preparación para los siguientes del programa de derecho administrativo.

El curso es totalmente virtual, con acompañamiento de una persona facilitadora especializada, durante todas las semanas, que desde la plataforma dará seguimiento a la participación de los estudiantes en el curso y estará atenta a dudas y consultas específicas.

Para cada semana se desarrollará un tema en concreto. En la primera semana “**Responsabilidad Administrativa**” se analizará la responsabilidad extracontractual de la Administración Pública, desde sus características más distintivas: la responsabilidad objetiva del Estado y la responsabilidad solidaria. En cada uno de estos temas se lleva a cabo análisis de la jurisprudencia más reciente y la aplicación práctica de esos criterios en la práctica profesional.

En la segunda semana denominada “**Distintos ámbitos de responsabilidad de la persona funcionaria**” se analiza la figura de la persona funcionaria pública como sujeto activo de la responsabilidad administrativa y de qué manera personas que no son funcionarias, en sentido estricto, pero que ejercen función pública, responderían también por sus actos. Para dar contexto a este tema se analizarán los deberes de las personas funcionarias públicas y de las jefaturas, toda vez que su correcto entendimiento permite dar sentido a un régimen de responsabilidad personal del funcionario. Posteriormente profundizaremos en los distintos tipos de responsabilidad en que puede incurrir una persona funcionaria pública en el ejercicio de sus funciones.

En la tercera y última semana “**Normativa Conexa. Responsabilidad de la persona funcionaria**” se explora la aplicación de algunas leyes relevantes que se han incorporado al ordenamiento jurídico en respuesta a problemáticas complejas como la corrupción, el manejo de presupuestos, la contratación administrativa y la simplificación de trámites, con el fin de determinar las sanciones previstas en los tres ámbitos estudiados: disciplinario, civil y penal.



Dirección Académica y de Incorporaciones
Actualización Jurídica Continua
FDP- Formación Derecho Administrativo (32 horas)

2. OBJETIVO GENERAL

Facilitar a la persona participante contenidos teórico-prácticos que le permitan actualizar y aplicar en su ejercicio profesional, los elementos principales del régimen de responsabilidad en la función pública.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Dimensionar los alcances del instituto de la responsabilidad objetiva del Estado y sus particularidades.
2. Analizar los deberes de la persona funcionaria pública en ejercicio de sus funciones como servidor común y como jefe de una dependencia y los alcances de la responsabilidad disciplinaria, civil y penal derivada del incumplimiento de aquellos.
3. Estudiar cómo se puede materializar la responsabilidad de la persona funcionaria, en aplicación de normativa específica que regula diversos temas de la función pública, como la corrupción, el control interno y la contratación administrativa, entre otros.

4. PRINCIPALES CONTENIDOS

La responsabilidad administrativa	CONTENIDO
1. Generalidades	a. Base constitucional y legal de la responsabilidad extracontractual del Estado b. Planteamiento de casos de estudio
2. Caracterización	a. Responsabilidad objetiva b. Responsabilidad indirecta c. Responsabilidad solidaria d. Aplicación de conceptos en el análisis de los casos de estudio
3. Elementos o presupuestos	a. Conducta u omisión b. Nexo causal c. Daño d. Aplicación de conceptos en el análisis de los casos de estudio
4. Causas eximentes	Supuestos
Distintos ámbitos de responsabilidad de la persona funcionaria	
1. La persona funcionaria pública y su tipología	a. funcionario público en sentido estricto y ejercicio de la función administrativa b. Casos límite en la definición del ejercicio de la función pública c. Deberes generales, deberes particulares de la jefatura
2. Regímenes de empleo público y régimen de servicio civil	Tipología de regímenes Implicaciones de la falta de unidad Características del régimen de servicio civil
4. Aplicación de responsabilidad disciplinaria, civil y penal	a. Responsabilidad disciplinaria, supuestos y debido proceso



Dirección Académica y de Incorporaciones
Actualización Jurídica Continua
FDP- Formación Derecho Administrativo (32 horas)

	b. Responsabilidad civil: particularidades c. Responsabilidad penal: aplicación y deber de denunciar conductas que puedan constituirse como delitos
Normativa conexa	Para cada norma se analizan: conceptos, aspectos principales, sanciones previstas para personas funcionarias públicas.
Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito	
Ley de control interno	
Ley de presupuestos públicos	
Ley de contratación administrativa	
Ley de simplificación de trámites	

5. BIBLIOGRAFÍA DEL CURSO

Bielsa, Rafael. Derecho Administrativo, Tomo V. Libro Noveno: Responsabilidad Civil de la Administración Pública. Ed. Roque Depalma, Buenos Aires, quinta edición, pp. 2-44.

Cosculluela, Luis. Manual de Derecho Administrativo. Edición 25. Civitas

García de Enterría y otro. Curso de Derecho Administrativo II. Editorial Civitas, 12 Edición, pp.369-422.

Jinesta Lobo Ernesto. Tratado de Derecho Administrativo. Responsabilidad Administrativa (Tomo 2), Segunda Edición, San José Costa Rica, Editorial Guayacán, 2011

Martín Mateo, Ramón. Manual de derecho administrativo. 27 Edición, 2008

Martínez Marín, Antonio. Régimen Jurídico de los funcionarios. Editorial Tecnos, 1999.

Rodríguez Arana, Jaime. Los deberes del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Revista Iberoamericana de Derecho Público y Administrativo. Año No.6, 2006.

USO DE DIRECCIONES EN INTERNET QUE LE PUEDAN AYUDAR EN EL TEMA IMPARTIDO.

Sistema Costarricense de Información Jurídica:
www.pgrweb.go.cr/scij/